



ГРАД КИКИНДА
GRAD KIKINDA

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КИКИНДЕ

ГОДИНА VII

КИКИНДА, 18. СЕПТЕМБРА 2024. ГОДИНЕ

БРОЈ: 20/2024

ГРАДСКО ВЕЋЕ

52.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон), члана 1. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017 - др. закон и 95/2018 – др. закон), члана 15. Одлуке о организацији Градске управе града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, бр. 33/2022), члана 12. Одлуке о градском правобранилаштву града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, број: 9/2019), члана 1. Одлуке о оснивању интерне ревизије („Сл. лист Града Кикинде“, број V-47-1/2017), члана 9. Одлуке о оснивању буџетске инспекције („Сл. лист града Кикинде“, број 14/2016), члана 18. Одлуке о локалном омбудсману града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, број 2/2020), Одлуке о кадровском плану града Кикинде за 2023. годину („Сл.лист града Кикинде“, бр. 33/2022), члана 59. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/19), Колективног уговора код послодавца Градске управе („Сл. лист града Кикинде“, бр. 7/2022), Градско веће града Кикинде, на предлог Начелника Градске управе града Кикинде, дана 18.9.2024. године, усвојило је обједињен

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ГРАДА КИКИНДЕ

Члан 1.

- У Секретаријату за социјалну заштиту, после радног места „83. Виши референт за послове из области друштвене бриге о деци, социјалне и примарне здравствене заштите“, додаје се ново радно место: „83а Координатор за ромска питања“ и гласи :

Радно место:	Координатор за ромска питања
Звање:	намештеник
Број извршилаца:	1
Опис посла:	

<p>Предузима активности неопходних за интеграцију Рома у локалној заједници, прикупља податке о стању, потребама и активностима ромских удружења и појединаца, сачињава и води базу података о ромској популацији на локалном нивоу, припрема предлоге и даје иницијативу за побољшање положаја Рома, учествује у припреми и изради планова за унапређење положаја Рома и Локалног плана акције за Роме, учествује и доприноси сарадњи локалне самоуправе и ромских невладиних организација, информира ромску популацију на подручју града Кикинде о свим важним питањима у области здравства, социјалне заштите и образовања. Одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова; обавља и друге истоврсне послове по налогу секретара секретаријата, начелника градске управе и градоначелника.</p>	
Стручна спрема/образовање:	стечено средње образовање у трогодишњем трајању, средња стручна школа друштвеног, природног или техничког смера
Додатна знања/испити/радно искуство:	најмање 6 месеци радног искуства у струци, познавање ромског језика;

2. У Служби Скупштине града и Градског већа, мења се радно место „155. Млађи саветник за послове организовања електронских седница“ и гласи:

Радно место:	155. Саветник за послове организовања електронских седница
Звање:	саветник
Број извршилаца:	2
Опис посла:	
<p>Обавља послове организовања и имплементације електронских седница Скупштине града, Градског већа и радних тела; врши координацију са запосленима задуженим за припрему материјала и ради прилагођавање за електронске седнице; објављује електронске материјале за седнице и шаље обавештења о доступности материјала за скидање; помаже корисницима електронских седница уколико имају проблема са коришћењем апликације; у сарадњи са начелником и секретаром врши електронску контролу кворума, давања речи, снимања излагања, гласања и осталих радњи везаних за ток електронских седница; по завршетку сваке седнице активно учествује у објављивању закључака на порталу Града; управља радом разгласа у сали за састанке током седнице; води записнике са седнице Скупштине Града; сређује и чува документацију са седница Скупштине Града; води регистар материјала и врши реализацију са седнице; припрема извештаје, анализе и информације и доставља их надлежним органима; Одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова, обавља и друге истоврсне послове по налогу шефа Службе.</p>	
Стручна спрема/образовање:	стечено високо образовање из научне области природних наука, друштвено- хуманистичких наука или техничко- технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Додатна знања/испити/радно искуство:	најмање 3 године радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца; положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару

3. У Кабинету градоначелника, код радног места „157. Пословни секретар“ у делу „Звање“ реч „млађи саветник“ замењује се речју „саветник“, у делу „Додатна знања/испита/радно искуство“ број „1“ замењује се бројем „3“.

Члан 2.

Распоређивање запослених на радна места утврђена овим правилником извршиће се у року од осам дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

Овај правилник ће се објавити на огласној табли Градске управе града Кикинде и интернет презентацији града Кикинде.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П-06-27/2024
Дана: 18.9.2024. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

СА Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	П Р Е Д М Е Т	Страна
-----------------	----------------------	---------------

ГРАДСКО ВЕЋЕ

52. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ГРАДА КИКИНДЕ	552
--	------------

ИЗДАВАЧ: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КИКИНДЕ, Трг српских добровољаца бр. 12 Кикинда
Одговорни уредник: **Жива Кнежевић**, секретар Скупштине града Кикинде
Телефон број: 0230/410-111.